

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Рыбновская СШ №3»
протокол от 29.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ МБОУ «Рыбновская СШ №3»

Корчагина Н.И.



(подпись)

29.08.2024

(дата)

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
МБОУ «Рыбновская СШ №3»

на 2024/25 учебный год

г. Рыбное, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей

2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;

- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УР, библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: <ul style="list-style-type: none"> • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; 	Май – август	Заместитель директора по УР

<ul style="list-style-type: none"> • составить план-график корректировки ООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП 		
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УР
Проведение совещаний для педагогических работников на темы: <ul style="list-style-type: none"> • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» 	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		

Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УР
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Закупка учебников в соответствии с ФПУ	август	библиотекарь
Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды школы требованиям ФГОС	В течение года	заместитель директора по АХЧ

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го	Декабрь,	Педагоги

класса уроков в 4-м классе	апрель, май	
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель методобъединения учителей начальных классов
Работа с одаренными детьми		
Организация индивидуальной работы с одаренными детьми	Сентябрь	Учителя, классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Педагоги
Организация и проведение школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников по учебным предметам	Октябрь	Учителя- предметники
Участие в муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	ноябрь-январь	Заместитель директора по УР Учителя- предметники
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских научно-исследовательских конференциях	По графику	Классные руководители Учителя- предметники
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам	в течение года	Учителя- предметники
Участие в международных конкурсах	в течение года	Учителя- предметники
Поощрение одаренных учащихся по итогам учебного года	май	администрация школы
Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми: <ul style="list-style-type: none"> • олимпиады по предметам; • разработки интеллектуальных мероприятий; • диагностические материалы по работе с одаренными учащимися 	в течение года	Учителя- предметники
Изучение учебно-методической литературы, компьютерных программ для организации работы с одаренными детьми	в течение года	Учителя- предметники
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей	Август	Заместитель директора по ВР

во второй половине 2024 года		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по ВР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	сентябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УР
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УР
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Разработка памяток или буклетов для	Октябрь,	Заведующий библиотекой,

родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	февраль	заместитель директора по ВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	март	библиотекарь
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР, УР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик обучения, современных технологий на всероссийском уровне, на уровне региона, муниципального образования, школы	в течение года	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ района, региона, страны
Создание методической копилки методической копилки	в течение года	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технол. карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	в течение года	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
Организация открытых уроков, семинаров	в течение года	Зам. директора по УЧ	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах, семинарах	В течение года	Зам. директора по УЧ, педагоги, руководители методобъединений	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию функциональной грамотности	Август	Заместитель директора по УЧ, руководители методобъединений
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УЧ
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> Смысловое чтение (2-е, 5-е классы) Математическая грамотность (5-е классы); Естественно-научная грамотность (7-е классы); Информатика (6-е классы) 	Август, апрель—май	Заместитель директора по УЧ, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Организация курсовой подготовки педагогов	в течение года	Руководители методобъединений, заместитель директора по УЧ
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных,	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УЧ

метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов		
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по функциональной грамотности	ноябрь	Директор, заместитель директора по УЧ
Участие в региональном мониторинге по функциональной грамотности	октябрь	заместитель директора по УЧ
Организация и проведение межпредметных олимпиад	в течение года	Заместитель директора по УЧ

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР, учителя русского языка
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Рязанской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 4 октября	Заместитель директора по ВР, организатор, советник директора по воспитанию

Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Администрация школы, советник директора по воспитанию
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР
Обеспечение экспертного и методического	В течение года	Заместитель

сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы		директора по ВР
---	--	-----------------

Работа с внешкольными учреждениями

Социальными партнерами МБОУ «Рыбновская СШ № 3» являются:

<i>Социальный партнер</i>	<i>Содержание совместной деятельности</i>
МБУ ДО "Рыбновский Центр детского творчества"	Мероприятия в рамках деятельности РДШ. Организация и проведение внешкольных мероприятий. Организация муниципальных конкурсов, фестивалей.
МБУ ДО РР ДЮЦТ (Центр туризма)	Мероприятия туристической направленности (по договорённости), организации работы дополнительного образования. Штаб юнармейского движения. Проведение мероприятий в рамках работы юнармии.
Всероссийская общественная организация ветеранов «Боевое братство»	Участие в мероприятиях школьного музея. Участие в мероприятиях патриотической направленности.
Рыбновский СКЦ	Просмотр кинофильмов, спектаклей, проведение совместных культурных мероприятий
Рыбновский краеведческий музей	Проведение конкурсов, викторин. Организация экспозиций по выставкам музея
ФСК «Звезда»	Посещение спортивных секций. Организация спортивных соревнований. Проведение муниципальных этапов спортивных соревнований в рамках «Президентских состязаний», «Президентских спортивных игр».

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УЧ, руководители методобъединений, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители методобъединений,

государственной символики РФ		педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители методобъединений
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация деятельности знаменного отряда юнармейцев	Сентябрь	Руководитель юнармии
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УЧ, заместитель директора по ВР, медработник
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УЧ, заместитель директора по ВР, медработник
Проведение Дня открытых дверей для родителей первоклассников, пятиклассников	октябрь	Администрация школы
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УЧ, ВР, педагоги

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по ВР, медработник
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)

5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФООП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УЧ, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам

		несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	июль	Директор, заместитель директора по УЧ, классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	август	Директор, заместитель директора по УЧ, классные руководители
Особенности содержания начального ООП НОО		Директор, заместитель директора по УЧ, классные руководители

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: организовать психологическое сопровождение образовательного процесса в МБОУ «Рыбновская СШ №3» с учетом макро- и микросоциальных, возрастно- и индивидуально-психологических особенностей участников образовательного процесса и приоритета формирования и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей у обучающихся.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы в условиях реализации ФОП и ФАОП, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Осуществлять психологический анализ образовательной и воспитательной среды МБОУ «Рыбновская СШ №3»
3. Содействовать администрации и педколлективу в выборе методов и форм воспитательной работы с обучающимися с учетом психологических характеристик контингента.
4. Выявлять факторы риска для развития способностей, личности, ценностей обучающихся и психологического здоровья педагогов, отклонения в психологическом развитии и эмоциональном состоянии участников образовательного процесса, причины их возникновения и пути и средства их преодоления, отслеживать динамику.

5. Осуществлять психологическую профилактику расширения маргинальных групп обучающихся.
6. Проводить тематические мероприятия для родителей и педагогов по обсуждению актуальных вопросов воспитания, повышать их психологическую компетентность в вопросах развития, образования и воспитания, охраны и укрепления здоровья детей.
7. Осуществлять коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими стойкие проявления эмоционального неблагополучия и отклонения в психологическом развитии.
8. Обеспечивать эмоциональную поддержку и возможность безопасного отреагирования негативных эмоций участников образовательного процесса.
9. Оказывать консультативную помощь участникам образовательного процесса, в том числе по вопросам активизации нравственного развития обучающихся.
10. Разрабатывать рекомендации по оптимизации взаимодействия участников образовательного процесса, содействовать их воплощению.
11. Содействовать педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в МБОУ «Рыбновская СШ №3» и приобретении психологических знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального саморазвития и личностного благополучия.
12. Способствовать распространению и внедрению в практику работы МБОУ «Рыбновская СШ №3» достижений в области современной практической психологии.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Организация комплексного сопровождения детей из семей участников СВО.
4. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
5. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
6. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.
7. Приобщение обучающихся к традиционным и национальным историческим ценностям.

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности

- учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
 3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
 4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
 5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
 6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Директор, учитель ОБЖ, заместитель директора по ВР
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Директор, учитель ОБЖ, заместитель директора по ВР
Проведение практического занятия при сигнале «Внимание всем!»	Директор, учитель ОБЖ, заместитель директора по ВР
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
Проведение лекции «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	классные руководители
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог

Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Директор, учитель ОБЖ, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ
--	--

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по УЧ

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Педагог-навигатор
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УЧ, ВР

Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август— сентябрь	Заместитель директора по УЧ
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август— сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе Рязанского агротехнологического университета им. Костычева: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август— сентябрь	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август— сентябрь	Региональный оператор, заместитель директора по ВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХЧ
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УЧ, руководители методобъединений
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УЧ
Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора по УЧ, классные руководители 8-х, педагоги
Проведение ВПР и оценка результатов	март- апрель	Заместитель директора по УЧ
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УЧ, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ 	Январь—апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УЧ
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УЧ
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; • изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; • изучение нормативно- 	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УЧ, руководители методобъединений

правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году		
<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год 	Апрель—июнь	Заместитель директора по УЧ
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УЧ
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УЧ
<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УЧ, классные руководители, педагоги-предметники

выполнения заданий		
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УЧ, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УЧ, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УЧ
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УЧ
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УЧ
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УЧ
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УЧ
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	первое полугодие	Ответственный за сайт, заместитель директора по УЧ
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УЧ, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УЧ
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УЧ, ответственный за сайт, классные руководители

об участии в ГИА-9		
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УЧ

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	директор, заместитель директора по УЧ, ВР
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители методобъединений
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УЧ, ВР
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УЧ, ВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УЧ, ВР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение промежуточной аттестации	март-май	Заместитель директора по УЧ
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по ВР

Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УЧ, ВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УЧ, ВР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	В течение года	Заместитель директора по УЧ
Кадровое направление		
Проведение анализа урока на соответствие требованиям ФГОС	в течение года, после посещения урока	Директор, заместитель директора по УЧ, руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УЧ
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УЧ, ВР, руководители методобъединений
Информационное направление		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	Заместитель директора по УЧ, ВР, ответственный за сайт
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием	В течение года по графикам	Заместитель директора по АХР

помещений и оснащением организации	проверки	
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УЧ
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФООП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УЧ, ВР, АХЧ
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФООП и ФГОС	1 раз в четверть	Заместитель директора по УЧ, ВР, педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФООП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УЧ
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УЧ, руководители методобъединений
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медработник

болеющих учащихся)		
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся.		Заместитель директора по УЧ, ВР, ДИРЕКТОР
Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора по УЧ
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Заместитель директора по УЧ
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.	Январь	Заместитель директора по УЧ, заместитель директора по ВР
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УЧ, заместитель директора по АХР
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УЧ
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по АХЧ
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УЧ, руководители методобъединений
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный		Заместитель директора по ВР

запрос		
Проведение ВПР и оценка результатов	МАРТ- Апрель	Заместитель директора по УЧ
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УЧ
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УЧ
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УЧ, ВР
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместитель директора по ВР
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР, медработник
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УЧ
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УЧ, ВР, руководители методобъединений
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по ВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Школа «Минпросвещения». Современные тенденции в образовании. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. Школа «Минпросвещения»2. Современные тенденции в образовании.:<ul style="list-style-type: none">• реализация мероприятий к Году семьи;• организация родительского просвещения;• реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;• введение учебного предмета «Труд (технология)»;• введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».3. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП.4. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год.5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.	<p>Директор школы Корчагина Н.И.</p> <p>Заместитель директора по УЧ Бахмутова Е.Н.</p> <p>Заместитель директора по ВР Сеницина Т.В.</p>

Педагогический совет № 2 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых». 2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 3. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 	<p>. Заместитель директора по ВР Синицина Т.В.</p> <p>Заместитель директора по УЧ Бахмутова Е.Н</p>
Педагогический совет № 3 «Профилактика радикализации и противодействия идеологии экстремизма и терроризма»		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативная база организации профилактической деятельности. Основные тезисы и положения Стратегии противодействия экстремизму в РФ до 2025 года, комплексного плана противодействия идеологии терроризма на период с 2024 по 2028 год, методических рекомендаций Минобрнауки. 2. Организация рабочей группы по профилактике терроризма и экстремизма в образовательной организации. 3. Основные формы и методы профилактической работы в урочной и внеурочной деятельности. 4. Противодействие буллингу как фактору радикализации. 5. Организация родительского просвещения. 6. Развитие цифровой грамотности как гарантия защиты от воздействия террористической и иной радикальной идеологии 7. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 	<p>Директор школы Корчагина Н.И.</p> <p>Заместитель директора по УЧ Бахмутова Е.Н</p>
Педагогический совет № 4 «Развитие у обучающихся навыков 21 века (критическое мышление, цифровая грамотность, коммуникативные навыки)»		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие у обучающихся навыков 21 века (критическое мышление, цифровая грамотность, коммуникативные навыки). 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти 	<p>Заместитель директора по УЧ Гераськина Л.С., Бахмутова Е.Н. , руководители МО</p>

Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году	Заместитель директора по УЧ
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УЧ
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор школы Корчагина Н.И. Заместитель директора по УЧ Бахмутова Е.Н. Заместитель директора по ВР Сеницина Т.В.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре.

Тематика совещаний при директоре

Сентябрь

1. Об организации первой недели занятий
2. О тарификации учителей
3. Об организации горячего питания в начальной школе
4. Об организации дежурства в школе
5. Информация зам.дир. по АХЧ по соблюдению светового, воздушного режима, а также чистоты и порядка согласно нормам СанПиНа.
6. Информация о детях ОВЗ и инвалидах и об организации индивидуального обучения
7. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

Октябрь

1. Подготовка к отопительному сезону.
2. О тематическом контроле предметов физики и информатики
3. Информация по соблюдению санитарного режима при организации питания.
4. О работе школьного сайта
5. Проведение субботника

Ноябрь

1. О результатах диагностических работ
2. О подготовке к муниципальному этапу всероссийского конкурса «Учитель года -2025»

3. О проведении родительских собраний в 9, 11 классах с приглашением администрации школы
4. О профилактической работе по вредным привычкам и наркомании
5. Отчет руководителей ШМО по работе за I четверть

Декабрь

1. О результатах итогового сочинения в выпускном 11 классе.
2. О результатах пробных экзаменов в 9, 11 классах
3. О результатах муниципального этапа олимпиады
4. О подготовке и проведении Новогодних праздников.

Январь

1. О проверке школьной документации (журналов)
2. Анализ состояния преподавания предметов, выбранных на итоговую аттестацию.
3. Информация заместителя директора по АХЧ по соблюдению светового, воздушного, теплового режима в школе.

Февраль

1. О результативности работы вновь прибывших учителей
2. Об индивидуальной работе с учащимися на дому.
3. О выборе экзаменов обучающимися 9, 11 классов

Март

1. О результатах пробных ЕГЭ 11 классов
2. Об утверждении плана преемственности между начальным и основным звеном
3. Об организации углублённого изучения предметов в школе.
4. Об организации досугово деятельности учащихся школы и вовлечение в РДДМ.

Апрель

1. О спортивно-оздоровительной работе в школе
2. Об озеленении территории школы и проведении субботника
3. Информация социального педагога о работе с детьми «группы риска»

Май

1. О подготовке к празднованию 9 мая
2. Об организации проведения торжественных линеек, посвящённых Последнему звонку
3. Анализ работы администрации школы за текущий год с учетом проблем планирования на будущий год.
4. Организация ремонта в школе

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Сведения о работниках, заявившихся на аттестацию на 2024– 2025 уч. г.

№ п/п	ФИО	Имеющаяся квалификационная категория, дата ее присвоения	На какую категорию претендует	Предполагаемый срок аттестации
1.	Артюшкина Анна Александровна	нет	первую	ноябрь 2024

2.	Лютикова Наталья Анатольевна	Высшая 24.10.2019	высшая	октябрь 2024
3.	Семина Валерия Валерьевна	нет	первая	октябрь 2024
4.	Лозовая Наталья Николаевна	высшая 12.03.2020	высшая	февраль 2025
5.	Вахрамеева Людмила Николаевна	высшая 13.02.2020	высшая	февраль 2025
6.	Романская Анастасия Вячеславовна	первая 25.12.2020	высшая	декабрь 2025
7.	Бреева Наталья Владимировна	высшая 20.12.2019	высшая	декабрь 2024
8.	Киреева Татьяна Викторовна	высшая 20.12.2019	высшая	декабрь 2024
9.	Сяркина Оксана Вячеславовна	высшая 13.02.2020	высшая	февраль 2025
10	Бахмутова Елена Николаевна	высшая 13.02.2020	высшая	февраль 2025
11	Киндяшова Ольга Николаевна	Высшая 12.12.2020	наставник	Декабрь 2024
12	Филатова Марина Михайловна	высшая 10.12.2020	категория «Наставник»	ноябрь – декабрь 2024
13	Литвиненко Татьяна Борисовна	нет	первую	октябрь2024

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	ТЕМА курсов	Фамилия	Имя	Отчество
		слушателя		
1.	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	Бахмутова	Едена	Николаевна
2.	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	Вахрамеева	Людмила	Николаевна
3.	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	Лозовая	Наталья	Николаевна
4.	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	Карабухина	Наталья	Павловна

5.	Реализация инклюзивного образования в соответствии с требованиями ФАОП ООО	Олешкевич	Ольга	Петровна
6.	Реализация инклюзивного образования в соответствии с требованиями ФАОП ООО	Гусева	Елена	Александровна
7.	Совершенствование профессиональных компетенций учителя иностранного языка в условиях реализации национального проекта "Образование"	Важенина	Инна	Игоревна
8.	Реализация инклюзивного образования в соответствии с требованиями ФАОП ООО	Артюшкина	Анна	Александровна
9.	Реализация инклюзивного образования в соответствии с требованиями ФАОП ООО	Копылова	Юлия	Анатольевна
10.	Реализация инклюзивного образования в соответствии с требованиями ФАОП ООО	Фокина	Ирина	Александровна
11.	Реализация инклюзивного образования в соответствии с требованиями ФАОП ООО	Колипова	Валерия	Валерьевна
12.	Реализация инклюзивного образования в соответствии с требованиями ФАОП ООО	Бахмутова	Едена	Николаевна
13.	Совершенствование профессиональных компетенций учителя истории и обществознания в условиях реализации национального проекта "Образование"	Гераськина	Людмила	Сергеевна
14.	Совершенствование профессиональных компетенций учителя истории и обществознания в условиях реализации национального проекта "Образование"	Лазутин	Владислав	Андреевич
15.	Совершенствование профессиональных компетенций учителя математики в условиях реализации национального проекта "Образование"	Стригунова	Надежда	Игоревна
16.	Технология	Малюкова	Наталья	Александровна
17.	Технология	Алексеева	Татьяна	Андреевна
18.	Подготовка к введению ОБЗР	Шмыкова	Альбина	Атыгаевна

19.	Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования	Бахмутова	Едена	Николаевна
20.	Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования	Корчагина	Наталья	Ивановна
21.	Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования (преподаватели)	Синицина	Татьяна	Викторовна
22.	Формирование функциональной грамотности младших школьников в контексте требований обновленного ФГОС НОО	Сяркина	Оксана	Вячеславовна
23.	Формирование функциональной грамотности младших школьников в контексте требований обновленного ФГОС НОО	Киреева	Татьяна	Викторовна
24.	Формирование функциональной грамотности младших школьников в контексте требований обновленного ФГОС НОО	Бреева	Наталья	Владимировна
25.	Формирование функциональной грамотности младших школьников в контексте требований обновленного ФГОС НОО	Лозовая	Наталья	Николаевна

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка локальных и распорядительных актов	в течение года	Директор, зам директора по УЧ, ВР, АХР

3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФОП и ФГОС	Август	Директор
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)	Август	Директор
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Директор

3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Цифровая дидактика		
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	в течение года	Заместитель директора по УЧ
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"	По запросам	Заместитель директора по УЧ
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	директор заместитель директора по АХЧ

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Руководитель ШСК
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госапблике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, госапблик, сайт

Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УЧ, ВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и	Октябрь	Учителя физкультуры

физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения		
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УЧ
Проверка наличия и состояния журналов: <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	ответственный по безопасности
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УЧ, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Директор Зам.директора по АХЧ
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Директор Зам.директора по АХЧ Заместитель директора по УЧ
Проведение: <ul style="list-style-type: none"> • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры 	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, директор

<p>по их ликвидации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 		
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 	В течение года	Медработник
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вакцинации учащихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Медработник, заместитель директора по АХЧ

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских	Август	Заместитель директора

к началу учебного года		по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	август, февраль	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УЧ, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	февраль—июнь	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УЧ, педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа