



*Библиотекаю
директор школы
Г.И. Корчагина*

План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год

Основные задачи библиотеки:

1. Привлечение внимания учащихся к книге и чтению, как важному фактору сохранения и развития отечественной культуры и науки, укреплению живой связи поколений, взаимопониманию граждан и их успешности в обществе.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.
3. Обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
4. Совершенствование традиционных библиотечных технологий.
5. Формирование духовного мира подрастающего поколения.

Работа с читателями:

№	Содержание работы	Класс	Сроки	Ответственный
1. В помощь учебному процессу				
1	«Первое посещение школьной библиотеки» Экскурсионное занятие для первоклассников.	1 классы	сентябрь	Библиотекарь
2	Подготовка к неделе детской книги	1-4 классы	март	Библиотекарь
2. Духовно-нравственное воспитание				
1	Подбор литературы для классных руководителей		в течение года	Библиотекарь
2	Выставка-просмотр «К духовности через книгу»	все	апрель	Библиотекарь
3	Час информации «Откуда письменность пришла»	1-4 классы	май (24)	Библиотекарь
4	«Несказанное, синее, нежное...» мероприятие, посвященное творчеству С. Есенина.	3-4 классы	октябрь	Библиотекарь
5	Тематические книжные полки «Читайте с	все	по мере требования	Библиотекарь

План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год

Основные задачи библиотеки:

1. **Привлечение внимания учащихся к книге и чтению, как важному фактору** сохранения и развития отечественной культуры и науки, укреплению живой связи поколений, взаимопониманию граждан и их успешности в обществе.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.
3. Обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
4. Совершенствование традиционных библиотечных технологий.
5. Формирование духовного мира подрастающего поколения.

Работа с читателями:

№	Содержание работы	Класс	Сроки	Ответственный
1. В помощь учебному процессу				
1	«Первое посещение школьной библиотеки» Экскурсионное занятие для первоклассников.	1 классы	сентябрь	Библиотекарь
2	Подготовка к неделе детской книги	1-4 классы	март	Библиотекарь
2. Духовно-нравственное воспитание				
1	Подбор литературы для классных руководителей		в течение года	Библиотекарь
2	Выставка-просмотр «К духовности через книгу»	все	апрель	Библиотекарь
3	Час информации «Откуда письменность пришла»	1-4 классы	май (24)	Библиотекарь
4	«Несказанное, синее, нежное...» мероприятие, посвященное творчеству С. Есенина.	3-4 классы	октябрь	Библиотекарь
5	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением...»	все	по мере требования	Библиотекарь

6	Беседы с мастер-классами о фольклорно-этнографических праздниках: Рождество, Масленица, Пасха.	ГПД	в течение года	Библиотекарь, воспитатели
3. Экологическое воспитание				
1	Конкурс рисунков «За природу в ответе и взрослые, и дети»	все	март	Библиотекарь, кл. рук
2	«И все они создания природы» конкурс рисунков, посвященный Всемирному дню защиты животных		4 октября	Библиотекарь, кл. рук
3	Выставка книг авторов, писавших о животных		октябрь	Библиотекарь
4. Знаменательные и памятные даты (выставки)				
1	115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, детского писателя (1908 – 1989)		ноябрь	Библиотекарь
2	220 лет со дня рождения Фёдора Ивановича Тютчева поэта (1803 – 1873)		декабрь	Библиотекарь
3	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904 – 1941)		январь	Библиотекарь
4	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879 – 1950)		январь	Библиотекарь
5	День памяти Александра Сергеевича Пушкина		февраль	Библиотекарь
6	255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844)		февраль	Библиотекарь
7	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809 – 1852)		апрель	Библиотекарь
8	Всемирный день авиации и космонавтики		апрель	Библиотекарь

9	День Победы в Великой Отечественной войне (1941 – 1945)		май	Библиотекарь
5. Индивидуальная работа				
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся и педагогов.	все	в течение года	Библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	все	в течение года	Библиотекарь
3	Контроль за возвращением книг.	все	в течение года	Библиотекарь
5. Работа с педагогическим коллективом.				
1	Обзор новой методической литературы.		по мере поступления	Библиотекарь
2	Контроль за выданными учебниками		сентябрь	Библиотекарь, педагоги
Формирование библиотечного фонда.				
1. Работа с фондом учебной литературы.				
1	Подведение итогов движения фонда.		август	Библиотекарь
2	Утверждение перечня учебников на 2024-2025 учебный год		август	Библиотекарь
3	Формирование заказа на учебники		февраль	Библиотекарь
4	Оформление заказа		март	Библиотекарь
5	Прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учёта; -штемпелевание;		по мере поступления	Библиотекарь
6	Приём и выдача учебников по графику.		май-июнь, август-сентябрь	Библиотекарь

7	Проверка фонда на предмет исключения изданий, которые запрещены детям (экстремистские)		по мере требования	Библиотекарь
8	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ		июнь-декабрь	Библиотекарь
9	Рейд по проверке сохранности учебников.		ноябрь, март, май	Библиотекарь
2.Работа с фондом художественной литературы.				
1	Систематическое наблюдение за своевременным возвращением в библиотеку выданных книг.		май	Библиотекарь
2	Работа по мелкому ремонту литературы		по мере надобности	Библиотекарь
3	Оформление подписки на 1,2 полугодие 2024-2025 учебного года		октябрь, март	Библиотекарь
4	Сделать электронную каталогизацию фонда		весь год	Библиотекарь