

Директору МБОУ «Рыбновская средняя
школа №3»
Корчагиной Н.И.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающ (ей)(его) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рыбновская средняя школа №3»

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
Ф.И.О ребенка

в _____ класс _____
(наименование организации)

Сообщаю следующие сведения:

Дата рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

ФИО матери: _____

e-mail и телефон матери: _____

ФИО отца: _____

e-mail и телефон отца: _____

- Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: да / нет
(нужное подчеркнуть)

При наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема указать причину: _____

- Потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии: да / нет
(нужное подчеркнуть)

При наличии потребности ребенка в обучении по АОП:

Даю согласие на обучение на ребенка по адаптированной образовательной программе (АОП) МБОУ «Рыбновская СШ №3».

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

- На основании статей 14, 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локального нормативного акта МБОУ «Рыбновская средняя школа №3», осуществляющего образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам, прошу организовать для моего ребенка, _____, обучение на русском языке.
- С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

- **Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

- **Согласен (согласна) на привлечение ребенка к общественно-полезной деятельности, не предусмотренному образовательной программой (дежурство по классу, школе, уборка класса, школы; работа на пришкольном участке).**

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

К заявлению прилагаются следующие документы:

- Копия паспорта _____ на ___ л. в ___ экз.
- Копия свидетельства о рождении _____ на ___ л. в ___ экз.
- Копия документа об опеке или попечительстве _____ на ___ л. в ___ экз.
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на ___ л. в ___ экз.
- Справка с места работы _____ на ___ л. в ___ экз.
- Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении ребенка на ___ л. в ___ экз.
- Копия СНИЛСа ребенка на ___ л. в ___ экз.

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))