

РЫБНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Рыбновская средняя школа №3»

**ПРИКАЗ**

29.02.2024 \_\_\_\_\_ № 41 \_\_\_\_\_

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году и назначении ответственных**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», во исполнение приказа Министерства образования и молодежной политики Рязанской области № 180 от 12.02.2024г, "», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Рыбновская средняя школа №3»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР ) заместителя директора по УР Гераськину Л.С.,
2. Ответственному организатору ВПР:
  - 2.1. До проведения ВПР:
    - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ « Рыбновская СШ №3» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
    - утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ «Рыбновская средняя школа №3» согласно графику.
    - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.
    - проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более 3-х дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
- организовать проверку работ, проведенных в компьютерной форме, в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО. По работам, проводимым в компьютерной форме, заполнить электронный протокол.

3. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

4. Организаторам в аудитории:

- провести проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

5. Назначить экспертами по проверке ВПР учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

6. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

		
	Директор школы	Корчагина Н.И.
	(должность)	(расшифровка подписи)
С приказом ознакомлен	Заместитель директора по УР	Гераськина Л.С.
	(должность)	(расшифровка подписи)
С приказом ознакомлен	учитель	Артюшкина А.А.
С приказом ознакомлен	учитель	Карабухина Н.П.
С приказом ознакомлен	учитель	Киреева Т.В.
	(должность)	(расшифровка подписи)